MUNICIPIO DE CHAPARRAL
NIT: 800.100.053 – 1

ALCALDIA DE CHAPARRAL

**CRONOGRAMA DE COPIAS DE SEGURIDAD 2019**

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

| N° | LUGAR | UBICACIÓN | CANT PC | TRIMESTRE I | | | | | | TRIMESTRE II | | | | | | TRIMESTRE III | | | | | | TRIMESTRE IV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEP | | OCT | | NOV | | DIC | |
| | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| 1 | HACIENDA Y TESORERIA | PISO 1 | 15 | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | 16 | | | | | | 9 | |
| 2 | SERVIDOR HACIENDA | PISO 1 | 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | VENTANILLA UNICA | PISO 1 | 2 | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | 16 | | | | | | 9 | |
| 4 | DIRECCION LOCAL Y DE SALUD DLS | PISO 1 | 7 | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | 17 | | | | | | 10 | |
| 5 | DESPACHO ALCALDE | PISO 2 | 3 | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | 17 | | | | | | 10 | |
| 6 | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO | PISO 2 | 3 | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | 17 | | | | | | 10 | |
| 7 | SECRETARIA EJECUTIVA | PISO 2 | 2 | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | 17 | | | | | | 10 | |
| 8 | OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | PISO 2 | 2 | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | 17 | | | | | | 10 | |
| 9 | GESTION DOCUMENTAL | PISO 2 | 1 | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | 17 | | | | | | 10 | |
| 10 | CONTRATACION | PISO 2 | 3 | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | 17 | | | | | | 10 | |
| 11 | SERVIDOR SIMAD 5.0 | PISO 2 | 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 12 | SECRETARIA DE PLANEACION | PISO 3 | 13 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| 13 | SALUD PUBLICA | PISO 3 | 8 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| 14 | DESARROLLO COMUNITARIO | PISO 3 | 2 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| 15 | CONTROL INTERNO | PISO 3 | 2 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| 16 | FAMILIAS EN ACCION | PISO 3 | 4 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| 17 | OFICINA DE DESARROLLO RURAL | PISO 4 | 4 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| 18 | P.A.C.E, SISTEMAS Y COPAST | PISO 4 | 3 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| 19 | CORREGIDORES | PISO 4 | 5 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| 20 | CENTRO INTEGRADO DE SERVICIOS C.I.S. | CII 10 8-46 | 50 | | | | | | | | | 20 | | | | | | | | 16 | | | | | | 9 | |
| 21 | CASA DE JUSTICIA | BR ROCIO | 13 | | | | | | | | | 23 | | | | | | | | 19 | | | | | | 12 | |
| 22 | CASA LUDICA | BR CABAÑAS | 10 | | | | | | | | | 23 | | | | | | | | 19 | | | | | | 12 | |
| 23 | CASA DE LA CULTURA | BR BRISAS | 12 | | | | | | | | | 23 | | | | | | | | 19 | | | | | | 12 | |
| 24 | BIBLIOTECA MUNICIPAL | AV CAMELLON | 18 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| 25 | BIBLIOTECA VIRTUAL | AV ESTUDIANTE | 10 | | | | | | | | | 23 | | | | | | | | 19 | | | | | | 12 | |
| 26 | ALMACEN MUNICIPAL | CLL 10 9-63 | 2 | | | | | | | | | 24 | | | | | | | | 20 | | | | | | 13 | |
| 27 | PVD TRADICIONAL BIBLIOTECA D.E.O. | CII 10 8-46 | 24 | | | | | | | | | 22 | | | | | | | | 18 | | | | | | 11 | |
| | **Totales** | | **220** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notas:

- Al servidor de Hacienda se les aplica copia de seguridad TODOS LOS DÍAS.
- Al servidor de SIMAD se le aplica copia de seguridad TODOS LOS LUNES Y JUEVES.
- Se disponen de 15 discos duros extraíbles de diversas capacidades de almacenamiento (ver "Control de copias de seguridad 2019 Alcaldia Chaparral").

Elaborado por:

**GIL ALBERTO CABRERA OTALVARO**
Técnico administrativo
ALCALDIA DE CHAPARRAL

Revisado por:

**EDWIN LEONARDO AVILES GARCÍA**
Secretario General y de Gobierno
ALCALDIA DE CHAPARRAL