

**PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**CÓDIGO: PA-EPC-04-2024 - VERSIÓN 04 - VIGENCIA 2024 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHAPARRAL**



MUNICIPIO DE CHAPARRAL  
 NIT: 800.100.053 - 1



**1. OBJETIVO**

Mediante la aplicación de la Política Pública de Participación Ciudadana, el municipio de Chaparral contará con las condiciones y garantías institucionales, para que la ciudadanía ejerza su derecho a participar

**2. ALCANCES DEL PLAN**

Lograr que la ciudadanía tenga herramientas para el fortalecimiento de la participación ciudadana en el municipio de Chaparral

**PLAZO DE TERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO**

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	Cuando se cumpla se marca con 1, en <b>P</b> si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)												% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (S)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
PLANEAR	1	Elaborar y aprobar el Plan de Acción del Plan Estratégico de Participación Ciudadana 2024	P	1												0%	Subcomité Institucional de participación ciudadana.	Plan de Acción y Acta de aprobación	
	2	Creación de un Subcomité institucional conformado por delegados de las Secretarías de Despacho	P		1											0%	Secretaría de Gobierno C.G. D		Creación de un comité de participación ciudadana institucional para la implementación para la implementación de la política compuesto por: Serie de Planeación o delegado, serie Gral y de Gob. O su delegado, Serie de Hacienda o delegado, Desarrollo
	3	Elaborar el Plan Estratégico de La Política Pública de Participación Ciudadana	P			1	1	1								0%	Subcomité Institucional de participación ciudadana.	Plan Estratégico de Participación ciudadana	
	4	Aprobar el Plan Estratégico de La Política Pública de Participación Ciudadana	P					1								0%	Subcomité Instit. Gestión Institucional y Desempeño	Acta de aprobación	
HACER	1	Realizar la Socialización de la Política Pública de Participación Ciudadana	P		1	1	1									0%	Comité municipal de participal "CICISP"	informes de evidencia	Comité de Impulso a la Construcción, Implementación y Seguimiento de la Política de Participación Ciudadana "CICISP"
	2	Actualización de los espacios de participación ciudadana y grupos de valor	P			1	1	1								0%	Subcomité Institucional de participación ciudadana.	Consolidado de los Espacios de participación	
	3	Realizar la Implementación de la PPPC	P			1	1	1								0%	Comité municipal de participal "CICISP"	informes de evidencia	Comité de Impulso a la Construcción, Implementación y Seguimiento de la Política de Participación Ciudadana "CICISP"
	4	conformación y activación del "CICISP" Política de Participación Ciudadana	P			1	1	1								0%	Grupo de apoyo de participación ciudadana	Actas de reuniones, planillas de asistencia	
	5	Jornadas de capacitación de la PPPC, a la comunidad de conformidad a las estrategias	P					1	1	1						0%	Las secretarías	Actas de reuniones, planillas de asistencia	
	6	Implementación de retos	P				1	1	1							0%	Grupo de apoyo de participación ciudadana		
	7	Elaboración del inventario de los espacios activos de participación ciudadana	P				1	1	1							0%	Las secretarías/ Grupo de Apoyo	Consolidado de los espacios de participación ciudadana	
VERIFICAR	1	Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de acción PA-PEPC-04-2024	P					1							1	0%	Grupo de apoyo de participación ciudadana	Plan de acción actualizado	
	2	Actualización de la matriz en línea de seguimiento del PA-PEPC-04-2024	P					1							1	0%	Grupo de apoyo de participación ciudadana	Matriz en línea actualizada	

**PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**CÓDIGO: PA-EPC-04-2024 - VERSIÓN 04 - VIGENCIA 2024 - ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHAPARRAL**

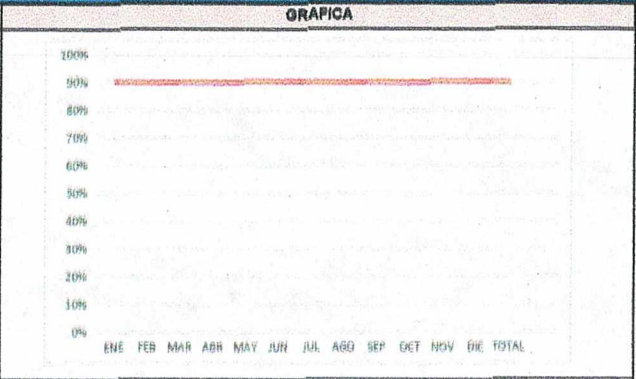
ACT UAB	1	Tomar decisiones para la mejora continua	P*																1	0%	0%	Grupo de apoyo de participación ciudadana y Alta Dirección	acta de reunion
			E*																				
TOTAL PROGRAMADO				1	5	9	7	3	4	1	1	2	0	0	3					36			
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0			

**5. RECURSOS ASIGNADOS**

TIPO DE RECURSOS	DETALLE	OBSERVACIONES
HUMANOS	1 grupo de apoyo activo entre la secretaría de Planeación y la secretaría de Gobierno	
TECNICOS	N	
FINANCIEROS	3% de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación	
LOCATIVOS	N	

**6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO**

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO													TOTAL
FORMULA	VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	1	5	9	7	3	4	1	1	2	0	0	3	36	
	ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	RESULTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			0%	0%	
	META	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	



Elaborado: 22 de enero de 2024 - Aprobado: 29 de enero de 2024

**ANÁLISIS DE DATOS**

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
<i>Celia Campos Rivera</i>	<i>Adriana Patricia Triana Carvajal</i>	<i>Milwain González Rivera</i>
CELIA CAMPOS RIVERA Auxiliar Administrativo Secretaría General y de Gobierno	ADRIANA PATRICIA TRIANA CARVAJAL Secretaría General y de Gobierno	MILWAIN GONZÁLEZ RIVERA Presidencia del Comité Institucional de Control y Desarrollo